

Registrering i Brønnøysundregisteret

(Opplysningene må oppdateres hvert år, etter årsmøtet. Det er da tilstrekkelig å legge ved protokoll fra årsmøtet. Husk fullt fødsels- og personnummer på nye styremedlemmer.)

Registrering skjer gjennom samordnet registermelding.
Du bruker din personlige pålogging gjennom Altinn.

Den personen i styret med mest erfaring i å bruke Altinn.no bør ta på seg jobben. Dette blir da "innsender". Det er en fordel om alle de andre i styret også har tilgang til Altinn, om noe skal signeres digitalt der. Men i utgangspunktet skal bare innsender og leder signere meldinga.

Innsender må ha fullt navn, fødsels- og personnummer på alle i styret klar til registreringa. I tillegg må følgende dokumenter (godt lesbare og underskrevet) scannes og lagres for opplasting til Altinn:

- Stiftelsesdokument for laget.
- Årsmøteprotokoll for det året gjeldene styre er valgt (som regel forrige årsmøte).
- Gjeldene vedtekter.
- Styrevedtak om signaturrett dersom ikke hele styret samlet skal signere for å inngå avtaler på vegne av laget (gjelder endringer i Br.reg, opprettelse /endring av bankkonto, osv)

Det er formålsparagrafen i vedtektene som avgjør hvilken nærings- og sektorkode dere får tildelt. Det kan også ha noe å si hva dere skriver i registreringsskjemaet under «Aktiviteter». Hvis laget skal være åpent mot «andre med interesse for landbruket», slik mønstervedtektene legger opp til, er dere ikke en ren næringsforening men også en interesseorganisasjon som kan registreres i Frivilligregisteret. Slik registrering er nødvendig for å kunne få midler fra Grasrotandelen o.l.

Se neste side for veiledning til skjemaet.

Utfylling skritt for skritt:

Logg inn i Altinn som privatperson, og opprett samordnet registermelding:

<https://info.altinn.no/skjemaoversikt/bronnoysundregistrene/samordnet-registermelding---registrering-av-nye-og-endring-av-eksisterende-foretak-og-enheter/>

Hva vil du gjøre?

- Registrere en ny virksomhet

Organisasjonsform?

- Forening/lag

Frivillighetsregisteret

- Nei (*kan evt komme tilbake til dette senere*)

Foretaksregisteret

- Nei

Navn og adresse

- *Fyll ut*

E-postadresse og telefonnummer

- *Fyll ut*

Foreningens aktiviteter:

- Interesseorganisasjon for bønder, småbrukere og andre med tilknytning til landbruket.

Dato for stiftelse:

- *Hvis dere ikke kjenner stiftelsesdatoen, skriv inn en antatt dato.*

Daglig leder, forretningsfører, kontaktperson

- *Hopp over dette punktet*

Styre

- Ja
- *Fyll ut navn og fullt fødsels- og personnummer på styreleder, nestleder, og alle faste styremedlemmer. Varamedlemmer registreres ikke.*

Regnskapsfører

- *Hopp over dette punktet (det gjelder autorisert regnskapsfører, ikke intern)*

Revisor

- *Hopp over dette punktet (det gjelder autorisert revisor, ikke intern)*

Signaturrett

Det er en fordel å tildele signaturrett, ellers må hele styret signere ved opprettelse av bankkonto, endringer av styre etter årsmøte, osv.

Hvem som har signaturrett må stå i årsmøte- eller stiftelsesprotokollen. Gjør det ikke det, må dere vente til neste styre- eller årsmøte med å vedta og registrere signaturrett.

Hvis dere tildeler rettigheten i tilknytning til verv, vil den automatisk bli overført ved skifte av tillitsvalgte. Hvis dere tildeler rettigheten til navngitte personer må dette oppdateres når nye personer overtar.

- Personer med roller i foreningen har fått signaturrett
- Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap (eller en annen løsning dere velger selv)

Prokura

- Hopp over dette punktet

Varsel til deg som sender inn

- Oppgi kontaktinformasjon

Signering

- Velg hvem som skal signere

Vedlegg (egen fane)

- Stiftelsesdokument: Hvis dere ikke har stiftelsesprotokollen, skriver dere i årsmøteprotokollen (eller som eget vedlegg) hvor lenge dere vet eller har grunn til å tro at laget har eksistert.

Hvis dere lager et eget dokument/vedlegg, laster dere opp dette som «stiftelsesdokument» og siste årsmøteprotokoll som «protokoller fra årsmøte».

Hvis alle opplysningene står i årsmøteprotokollen, laster dere opp den som «stiftelsesdokument».

- Vedtekter: Hvis laget ikke har egne vedtekter, bruker dere mønstervedtektene til NBS.

De kan lastes ned fra <https://www.smabrukarlaget.no/om-oss/organisasjonen/styringsdokumenter/>

Kontroller melding, og send inn.

Husk å signere når du får varsel om det.