



Rutine for gjennomføring av styremøte

Ansvarlig for dokument: Landsstyret
Vedtatt første gang: 16.02.2024
Revisjoner: 10. desember 2024

Innkalling til styremøte gjøres av styreleder, jfr lagets vedtekter.

Første vara møter på fast basis, med talerett. Øvrige vararepresentanter innkalles ved forfall blant fastmøtende medlemmer. Når første vara trer inn for styremedlem, overtar den neste i vararekka taleretten.

Ikke-møtende vararepresentanter og varaordfører har anledning til å følge møtet digitalt, jfr vedtektene. Styret kan *i særlige tilfeller* gi møte- og talerett til andre.

Stemmeretten overføres til vararepresentant dersom et styremedlem ikke er til stede i møtet når en sak påbegynnes, da den som skal avgi stemme bør ha fulgt hele behandlingen av saken. Midlertidig fraværende styremedlem gjeninntreder med stemmerett ved første sak vedkommende er fullt til stede i.

Forfall meldes til styreleder og generalsekretær, snarest mulig.

Tillits- og taushetserklæring skal signeres av både faste styremedlemmer og varamedlemmer på/før første styremøte etter landsmøtet.

Saksliste settes opp av styreleder og generalsekretær i fellesskap.

Saksliste og sakspapirer skal som hovedregel gjøres tilgjengelig for styret minimum en uke før styremøtet.

Sakslista sendes fylkesledere og fylkessekretærer samtidig som den tilgjengeliggjøres for styret.

Saker som ønskes tatt opp i styret meldes til generalsekretær. Styremedlemmer kan med fordel forberede saken gjennom å bruke «Mal for styresaker».

Saker som er sendt inn, og som oppfyller generelle krav til saksframlegg, skal legges fram for styret innen rimelig tid. Dersom en innsendt sak er av en slik art at styreleder og generalsekretær ikke anser det som hensiktsmessig at styret bruker tid på den, kan dette framgå av forslag til vedtak.

Protokollen gjennomgås og godkjennes i slutten av møtet. Styret velger to representanter som står for den formelle signeringen av protokollen, jfr styrevedtak 12-24-3H.

I særskilte tilfeller kan gjennomgang av protokoll gjøres pr e-post. Alle stemmeberettigede møtedeltakere skal uansett ha anledning til å uttale seg om protokollens innhold før den signeres formelt.

Godkjent protokoll fra styremøtet skal som hovedregel sendes ut innen en uke etter møtet.

Protokollen skal inneholde opplysninger om hvem som har deltatt i møtet, herunder om enkeltpersoner har vært tilstede/fraværende bare under enkeltsaker.

I de tilfeller hvor et vedtak ikke er enstemmig, skal det framgå av protokollen hvem som har stemt for/imot de ulike alternativene.

Kopi av protokollen sendes representantskapsmedlemmer, fylkessekretærer, lokallagsledere og utvalgsledere, ihht vedtektene.

Fysisk tilstedeværelse er påkrevd i fysiske styremøter. Styremedlemmer som ikke har anledning til å delta fysisk, kan eventuelt følge møtet digitalt, på linje med ikke-møtende varamedlemmer.

Stemmeretten overtas av fysisk møtende vararepresentant/er.

I særskilte tilfeller kan det være aktuelt å avholde hybridmøte, der stemmerett ikke er avhengig av fysisk tilstedeværelse. Før man tar en slik beslutning bør det så langt som mulig avklares hvem som har anledning til å delta fysisk, og om det vil være mer hensiktsmessig/økonomisk å avholde et heldigitalt styremøte.